

**Ogłoszenie nr 42/2022**  
z dnia 21 października 2022

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 90/17 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r.,  
Zarządzenie nr 178/22 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 06.06.2022r.

# Przetarg na najem lokalu użytkowego

Prezydent Wrocławia, w imieniu którego działa Zarząd Zasobu Komunalnego we Wrocławiu przy ul. Św. Elżbiety 3 zwany dalej ZZK, ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na najem lokalu użytkowego stanowiącego własność Gminy Wrocław, położonego przy

## **ul. Świdnickiej 9/ ul. Świdnickiej 9A** **lokal w 2 nieruchomościach o łącznej o pow. 263,33m<sup>2</sup>**

Część jawna przetargu w obecności oferentów odbędzie się w dniu **30 listopada 2022r. o godz. 9:00** w siedzibie Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, sala nr 101, I piętro.

**Oferenci biorący udział w części jawnej przetargu t.j. otwarciu ofert - winni być wyposażeni w wymagane, zgodnie z obowiązującymi na dany dzień przepisami, środki ochrony osobistej (np. maseczki, rękawiczki itp.)**

Wadium w n/w kwocie należy zapłacić z podaniem danych identyfikujących oferenta, adresu lokalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 listopada 2022r.** przelewem na

konto nr **58 1020 5226 0000 6402 0417 2748**

Za datę zapłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na podany rachunek bankowy Gminy Wrocław. Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.

Oferty na najem lokalu w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach, nie identyfikujących oferenta, z dopiskiem na kopercie „Przetarg na najem lokalu przy ul.....” w Zarządzie Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3 w Kancelarii – pokój nr 2 (parter) do dnia **28 listopada 2022r. do godz. 15.00.**

Po upływie w/w terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty.

### Terminy oglądania lokalu:

**w poniedziałki, środy i czwartki w dni robocze w godz. 08.00-14.00 od 24.10.2022r. do 24.11.2022r.**

**wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu pod nr tel.: 71-776-24-65**

Lokal użytkowy przeznaczony jest do wynajęcia dla podmiotów prawnych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Osoby fizyczne nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej mogą brać udział w przetargu. Po wygraniu przetargu muszą przedstawić wydruk z CEIDG potwierdzający rozpoczęcie działalności (termin do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu).

**OPIS LOKALU:**

<b>Adres, pow. lokalu [m<sup>2</sup>]</b>	<b>ul. Świdnicka 9, ul. Świdnicka 9A o pow. 263,33m<sup>2</sup></b>
<b>Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i katastru</b>	Obręb Stare Miasto AM-37 dz.8/4, 8/10, lokal użytkowy nie ma urządzonej księgi wieczystej. KW nieruchomości, w których znajduje się lokal użytkowy: WR1K/00058350/9, WR1K/00060296/9
<b>Rodzaj budynku</b>	mieszkalno - użytkowy
<b>Budynek w wykazie lub rejestrze zabytków</b>	Lokal znajdują się w obrębie historycznego zespołu urbanistycznego Wrocław Stare Miasto (wpis do Rejestru Zabytków Miasta Wrocławia pod nr A/1580/212). Jednocześnie znajduje się obrębie parku kulturowego „Stare Miasto”, utworzonego Uchwałą Nr LVI/1465/14 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 kwietnia 2014 r., z późn. zmianami
<b>Numer miejsc. planu zagospod. przestrzennego</b>	196
<b>Lokalizacja</b>	<b>lokal w budynku mieszkalno-użytkowym frontowym położony w dwóch nieruchomościach, parter, wejście z chodnika oraz od podwórza, posiada piwnice o pow 60,13m<sup>2</sup> (wliczone do powierzchni lokalu)</b>
<b>Instalacje</b>	elektryczna, wod-kan, CO miejskie z ciepłą wodą
<b>Branża po przetargu<sup>2</sup></b>	<p align="center"><b>Działalność gospodarcza z wyłączeniem: usług prawno-finansowych, usług noclegowych, usług pogrzebowych, usług o charakterze erotycznym, kantorów wymiany walut, lombardów, salonów gier, zakładów wzajemnych, gier losowych i loterii, kasyn, punktów ksero, handlu artykułami używanymi (m.in. handlu odzieżą i obuwiem używanym), handlu telefonami komórkowymi, handlu artykułami branży erotycznej, sprzedaży alkoholu w przypadku prowadzenia działalności handlowej.</b></p> <p align="center"><b>Preferowana działalność o wysokim standardzie</b></p>
<b>Dodatkowe warunki dot. prowadzenia działalności w lokalu</b>	Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z nieruchomości przez innych użytkowników lub zakłócać spokoju mieszkańcom poprzez np. hałas, wydzielające się zapachy itp.
<b>Wywoławczy miesięczny czynsz netto [zł]</b>	<b>9812,00</b>
<b>Wysokość wadium [zł]</b>	9812,00
<b>Wspólnota mieszkaniowa</b>	Tak, 2 wspólnoty mieszkaniowe
<b>Poprzednia branża</b>	handel
<b>Czas zawarcia umowy najmu</b>	na czas oznaczony do 5 lat a dalej na czas nieoznaczony <sup>1</sup>
<b>Remont i ulepszenia</b>	Remont i ulepszenia prowadzone mogą być na koszt własny najemcy, bez dochodzenia zwrotu od Wynajmującego zarówno w czasie trwania umowy najmu jak i po jej ustaniu.
<b>Orientacyjny zakres robót remontowo-budowlanych</b>	<p><b>zakres konieczny przed rozpoczęciem działalności:</b> sprawdzenie i ewentualna wymiana instalacji elektrycznej, uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej (dot. wentylacji).</p> <p><b>Pozostałe prace:</b> dopasowanie/regulacja drzwi wejściowych od frontu, wymiana drzwi zewnętrznych wraz z naprawą kraty do podwórza, naprawa/konserwacja witryn metalowych, naprawa lub ewentualna wymiana wierzchnich warstw posadzkowych; malowanie ścian i sufitu z przygotowaniem powierzchni, wymiana urządzeń sanitarnych, demontaż nieużytkowanych elementów wentylacji mechanicznej, ewentualne usunięcie i utylizacja 4 sejfów znajdujących się w piwnicy (brak kluczy).</p>
<b>Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalność w lokalu</b>	<b>Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż 18 miesięcy od daty przekazania lokalu.</b>
<b>Umówienie oglądania lokalu</b>	tel. 71-776-24-65    pok. 18

## OZNACZENIA:

1 - Umowa najmu będzie zawarta na czas oznaczony, na okres nie dłuższy niż 5 lat a następnie przekształci się w umowę na czas nieoznaczony. Okres, w którym umowa będzie umową na czas oznaczony (od 3 miesięcy do 5 lat) podaje Najemca przed zawarciem umowy. Wzór umowy najmu dostępny jest na stronie [bip.zzk.wroc.pl](http://bip.zzk.wroc.pl) pod ogłoszeniem lub w siedzibie ZZK przy ul. Św. Elżbiety 3, pok. 13 lub 15.

2 - Określenie rodzaju działalności jakie mogą być prowadzone lub jakie są wyłączone (branża po przetargu) opiera się na Zarządzeniu nr 3221/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 grudnia 2011r. w sprawie wytycznych do ustalania wysokości miesięcznego czynszu za najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław oddawanych w najem w trybie przetargowym lub w trybie bezprzetargowym.

### I. OFERTA PRZETARGOWA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO MUSI ZAWIERAĆ:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
2. datę sporządzenia oferty;
3. ściśle określenie przedmiotu oferty co do:
  - a)- oznaczenia lokalu (adres lokalu, piętro),
  - b)- wysokości proponowanego czynszu netto, (musi być wyższy do czynszu wywoławczego)
  - c)- szczegółowego rodzaju proponowanej działalności
  - d)- zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń w lokalu, jakie dokonane będą przez przyszłego najemcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, o ile zakres proponowany przez oferenta różni się od orientacyjnego zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń podanego w niniejszym ogłoszeniu o przetargu;

### II. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. w zależności od statusu prawnego oferenta:
  - a) **w przypadku osób fizycznych** - Nr PESEL, Nr NIP, Nr REGON, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),  
Oferenci zamierzający działać wspólnie w lokalu zobowiązani będą zawiązać spółkę cywilną oraz złożyć w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt. 22) lit. g) regulaminu przetargu, kopię umowy tej spółki.
  - b) **w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi** – nr NIP, nr REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru (np. wydruk z KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.
2. nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
3. dowód wniesienia wadium,
4. dokumenty potwierdzające wiarygodność ekonomiczną oferenta tj. sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub/i deklaracje podatkowe za cały rok **2021**. Preferowane lecz nie obligatoryjne również za 2 wcześniejsze lata.

Uwaga: Osoby, które nie były zobowiązane do składania deklaracji podatkowych za dany rok powinny dołączyć oświadczenie o braku takiego obowiązku;

5. dowód wniesienia wadium;
6. oświadczenia:
  - a) o nieposiadaniu innych lokali lub posiadaniu na podstawie umowy lub bezumownie, z podaniem adresów lokali, adresów i nazwisk właścicieli lub osób dysponujących tymi lokalami oraz o niezaleganiu w opłatach za te lokale,

- b) że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,
- c) o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
- d) o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
- e) o niezaleganiu z podatkami, opłatami lokalnymi oraz jakimikolwiek innymi opłatami wobec Gminy Wrocław,
- f) o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz, w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,
- g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego” (załącznik do Zarządzenia nr 90/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i ze wzorem umowy najmu oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń;
- h) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.) oraz orientacyjnym zakresem prac określonych przez ZZK, i że nie wnosi zastrzeżeń w powyższym zakresie;
- i) w przypadku złożenia oferty na prowadzenie działalności gastronomicznej oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

*Do złożenia w/w oświadczeń można wykorzystać wzory oświadczeń zamieszczone na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu, lub dostępne w siedzibie ZZK, przy ul. Św. Elżbiety 3 pok. 205.*

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy podać informacje i załączyć wymienione dokumenty uwzględniając wszystkie osoby fizyczne indywidualnie oraz spółkę o ile została zawarta.

W przypadku dołączenia do oferty kserokopii wymaganych dokumentów należy dołączyć również oświadczenie oferenta o zgodność złożonych kopii z oryginałami tych dokumentów.

**OFERTA POWINNA BYĆ SPIĘTA, STRONY PONUMEROWANE I ZAPARAFOWANE.  
OFERTA ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ PODPISANE.**

Podczas części jawnej przetargu – otwarcia ofert - możliwe jest uzupełnienie dokumentów i informacji wymienionych w ust. II. „DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ”. Osoby uzupełniające dokumenty lub składające oświadczenia w imieniu oferenta winny przedstawić komisji pełnomocnictwo do jego reprezentowania. Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj.: niezawierające wszystkich wymienionych w ogłoszeniu jako obligatoryjne dokumentów i informacji (po ewentualnym uzupełnieniu); proponujące działalność inną niż ta na jaką lokal został przeznaczony; złożone po terminie; z wpłatą wadium po terminie; nie podpisane, itp. nie będą zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

**Dodatkowo oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące lokalu. Wszelkie inne nie wymienione jako obligatoryjne materiały dot. zagospodarowania lokalu (np. projekty i wizualizacje aranżacji lokalu) oraz inne materiały dokumentujące doświadczenie lub wiarygodność oferenta (w tym potwierdzające wiarygodność ekonomiczną) są mile widziane i mogą mieć wpływ na ocenę oferty.**

### III. KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 20pkt, przyznawanych wg poniższych kryteriów:

L.P.	Kryteria wyboru ofert	punktacja
1.	wysokość czynszu	max. 10pkt.
2.	rodzaj proponowanej działalności (w tym zgodność z preferencjami)	od 0 do 4pkt.
3.	Walory regionalne oferty (działanie na terenie województwa, promocja dolnośląskich produktów i marek)	od 0 do 2pkt.
4.	doświadczenie w prowadzeniu proponowanej działalności	od 0 do 2pkt.
5.	wiarygodność oferenta w tym wiarygodność ekonomiczna	od 0 do 2pkt.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest według wzoru:

$$P_c = P_{Max} * \frac{\text{Czynsz}}{\text{Czynsz}_{max}}$$

gdzie:

$P_c$  – punkty za czynsz;

$P_{max}$  – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (10pkt);

Czynsz – oferowana kwota czynszu ocenianej oferty;

Czynsz max – najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych w części niejawniej ofert.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za pozostałe wskazane kryteria liczona jest według wzoru:

$$P = \frac{P_{CZK}}{L_{CZK}}$$

gdzie:

$P$  – punkty za dane kryterium;

$P_{CZK}$  – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji;

$L_{CZK}$  – liczba członków komisji.

W przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, komisja przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

### IV. UWAGI REGULAMINOWE:

- 1) W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami wobec Gminy Wrocław, opłatami czynszowymi względem innych podmiotów, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
- 2) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz możliwościami prowadzenia w tym lokalu działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.).
- 3) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przetargu t.j. -„Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na najem lokali użytkowych położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego” (załącznik do Zarządzenia nr 90/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 04.04.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz ze wzorem umowy najmu.

- 4) Nakłady konieczne lub ulepszenia w lokalu poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego najemcę działalności oraz wszelkie inne prace remontowe lub przebudowy projektowane w lokalu dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZZK i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Gminy Wrocław zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu. Prace remontowe w budynkach znajdujących się w wykazie lub rejestrze zabytków wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków. Wszelkie inwestycje na częściach wspólnych lokali położonych w nieruchomościach stanowiących własności wspólnot mieszkaniowych wymagać będą uchwał członków wspólnoty. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania lokalu ciąży na najemcy.
- 5) Najemca ma obowiązek wnoszenia należności za najem lokalu od początku obowiązywania umowy bez względu na oczekiwanie na dokumenty oraz na wykonywanie prac remontowych i przystosowywanie lokalu do prowadzenia zamierzonej działalności określonych w pkt.4 powyżej.
- 6) Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu), pod rygorem odstąpienia przez ZZK od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław, do złożenia:
  - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
  - b) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
  - c) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Wrocław, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Wrocław,
  - d) w przypadku oferentów (osób fizycznych) zamierzających działać wspólnie w lokalu – kopię umowy spółki cywilnej.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawarta.

- 7) Umowę najmu należy podpisać w terminie wyznaczonym przez ZZK, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od zawarcia umowy najmu oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu).
- 8) Przesunięcie terminu na zawarcie umowy najmu i/lub dostarczenie wymaganych dokumentów (opisane w pkt. 6 i 7 powyżej) może nastąpić jedynie w trybie określonym w § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu.
- 9) Najemca ma obowiązek ponoszenia opłat eksploatacyjnych za dostawę mediów (energia elektryczna, energia cieplna, woda i ścieki, wywóz odpadów). Tryb ich ponoszenia jest określony we wzorze załączonej do ogłoszenia umowy najmu;
- 10) Najemca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zawarcia umowy najmu do złożenia zabezpieczenia należności Gminy Wrocław względem najemcy wynikających i/lub związanych ze stosunkiem najmu, w wysokości 3-miesięcznego czynszu i opłat eksploatacyjnych wraz z podatkiem VAT, **w formie kaucji pieniężnej** chyba, że przed zawarciem umowy najmu, w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, wybierze inną formę zabezpieczenia z podanych do wyboru: blokada

środków pieniężnych na rachunku bankowym najemcy, bezwarunkowa gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.

- 11) Najemca zobowiązany będzie do złożenia w terminie 14 dni od podpisania umowy najmu oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kpc co do wydania lokalu po upływie czasu na który umowa została zawarta (dotyczy umów zawieranych na czas określony) oraz w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kpc co do obowiązku spłaty zadłużenia należności wynikających z umowy najmu wraz z naliczonymi odsetkami do wysokości 5-cio miesięcznych należności tj. czynszu i opłat eksploatacyjnych brutto.
- 12) Najemca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości za lokal.
- 13) Do wylicytowanego miesięcznego czynszu netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 14) Czynsz najmu i opłaty eksploatacyjne są płatne przez Najemcę z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Wynajmującego.
- 15) Wysokość czynszu, może być aktualizowana przez Wynajmującego o wskaźnik inflacji (przyrost cen towarów konsumpcyjnych i usług wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze pisemnego zawiadomienia. Nowa stawka czynszu najmu obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym Najemcy zostało doręczone powiadomienie o aktualizacji tej stawki. Aktualizacja czynszu może następować nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
- 16) Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu nie później niż w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu w pozycji „Maksymalny termin, do kiedy najemca zobowiązany jest rozpocząć działalność w lokalu”.
- 17) Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia.
- 18) Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
- 19) W przypadku wpłaty wadium bez podania rachunku bankowego oferenta (wpłata w kasie banku, agencji opłat lub za pośrednictwem Poczty Polskiej ) oferent, który nie wygrał przetargu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nr rachunku bankowego i nazwiska jego właściciela, na który zwrócone ma być wadium lub dyspozycję zwrotu za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wadium zwracane za pośrednictwem poczty pomniejszone będzie o prowizję wynikającą z taryfikatora opłat PP. S.A.
- 20) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie niedostarczenia przez oferenta w terminie dokumentów wymienionych w pkt.6 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.
- 21) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylecia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Wrocław, zgodnie z pkt.7 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.

## **V. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.
- 2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu

email: [ochronadanych@zsk.wroc.pl](mailto:ochronadanych@zsk.wroc.pl) lub pisząc na adres Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) realizacji zadań dążących do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
  - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych np. z zawarciem umowy, czy też rozliczeniem finansowo-księgowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane urzędom skarbowym, bankom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, firmom audytorskim, firmom serwisującym systemy IT i urządzeniom, hostingodawcy skrzynki mailowej oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisu prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa -m.in. ustawy o rachunkowości, Kodeksu Cywilnego oraz wypełnienia praw dotyczących roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wyrażenia sprzeciwu dla celów określonych w ust. 3 pkt c.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania



Szczegółowych informacji o lokalu i warunkach przetargu udziela: **Dział Lokali Użytkowych Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, pokój nr 13, tel. 71-7762448, lub pok. 15, tel. 71-7762450 lub pokój nr 12, tel. 71-7762440**

Link do ogłoszeń: [http://bip.zsk.wroc.pl/?app=przetargi\\_lok](http://bip.zsk.wroc.pl/?app=przetargi_lok)

**PODPISANO**  
Z-ca Dyrektora  
ds. Nadzoru Właścicielskiego  
**Lucyna Betta**